

		Mitarbeiter																
		Ortsverwaltung Eschach								OV Taldorf				OV Schmalegg				
		SB 1	SB 2	SB 3	SB 4	SB 5	SB 6	SB 7	SB 8	SB 9	SB 1	SB 2	SB 3	SB 4	SB 1	SB 2	SB 3	SB 4
	aktuelle Ist-Eingruppierung/Besoldung	A 10	E6	E8	E6	E6	A11	E9	E5	E6	A 10	E6	E8	E5	E8	E6	E6	E5
	Beschäftigungsumfang in %	50	100	100	100	100	100	100	100	70	100	100	100	50	75	35	40	45
Nr.	Aufgabenbeschreibung																	
10	<b>Zentrale Verwaltung und Sekretariat</b>		12				22		89		15		10	20	10	5	15	5
10.1	Vermittlung zwischen der Bevölkerung und der Gemeindeverwaltung in allen Angelegenheiten																	
10.2	Zusammenarbeit mit allen Fachämtern und Dezernenten in sämtlichen die Ortschaft betreffenden Angelegenheiten																	
10.3	Geschäftsstelle Ortschaftsrat					26						25	10				15	
10.4	Durchführung von Ehrungen von Bürgern der Ortschaft, Jubilare, Blutspender																	10
10.5	Organisation der örtlichen Verwaltungsstelle, Regelung des Geschäftsgangs und des allgemeinen Dienstbetriebs																	10
10.6	Vertretung für andere Ämter							6										
11	<b>Personal</b>										5							
11.1	Mitwirkung in der Personalverwaltung					24												
12	<b>Statistik und Wahlen</b>							1										
12.1	Landwirtschaftliche Statistiken für das gesamte Stadtgebiet																	
12.2	Mitwirkung bei Wahlen																	
12.3	Betreuung der Wahlbezirke der Ortschaft (Räumlichkeiten, Ausstattung, Beschilderung, Wahlunterlagen etc.)																	
13	<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>										5		10					
13.1	Herausgabe des gemeinsamen Mitteilungsblatts für die Ortschaften					15												5
13.2	Allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die Ortschaft betreffend					15	3		5								5	
20	<b>Kämmerei</b>										5	5		20		5		10
20.1	Verwaltung der Finanzpositionen in der Mittelbewirtschaftung der Ortsverwaltungen	30	1		40													
21	<b>Kasse</b>											5		5	10			
21.1	Verwaltung der Zahlstelle der Ortsverwaltung		2				2											
21.2	Verwaltung des Handkassenvorschusses		5															
23	<b>Liegenschaften und Hallenverwaltung</b>											15						
23.1	Mitwirkung bei Grundstücksangelegenheiten	5																
23.2	Verwaltung der Mehrzweckhallen der Ortschaft, Vergaberichtlinien, Nutzungsordnung				55						5				5	5		
32	<b>Sicherheit und Ordnung</b>			5			18				20							
32.1	Aufgaben der Ortschaftspolizeibehörde (Beschwerden aller Art, Feuerwerk, Funken, Rattenbekämpfung, Räum- und Streupflicht, Anpflanzungen etc.)																	
32.2	Durchführung des Verfahrens bei Wild- und Jagdschäden																	
32.3	Verkehrssicherungsmaßnahmen (Absperrungen, Krötenwanderung etc.)																	
32.4	Organisation von Verkehrsschauen																	
32.5	Mitwirkung bei der Verkehrsplanung (Radverkehrskonzept, Lärmaktionsplan, Schulweg etc.)																	
32.6	Betreuung der ortschaftseigenen Seitenradar- und Geschwindigkeitsanzeigergeräte																	
32.7	Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen (Straßenfeste, Veranstaltungen)																	
32.8	Genehmigung von Veranstaltungen einschl. Anordnung und Umsetzungen von Straßensperrungen, Ausarbeitung von Sicherheitskonzepten der Ortschaft																	
32.9	Erteilen von Schankerlaubnissen und Sperrzeitverkürzungen nach dem Gaststättenrecht																	
32.10	Genehmigung von Verkaufsveranstaltungen, soweit nicht das Ordnungsamt zuständig (z.B. Tag der offenen Tür)																	
32.11	Annahme von Gewerbeanzeigen aller Art																	
32.12	Fundangelegenheiten bearbeiten												2					
33	<b>Einwohner- und Meldewesen/Bürgerbüro</b>														30	15		5
33.1	Kompletter Leistungsumfang des Bürgeramtes		76	32			8			60		50	23	5				
34	<b>Personenstand</b>							27							4			
34.1	Führung des Standesamtsbezirks Ravensburg, Außenstelle Ortschaft (kompletter Aufgabenbereich des Personenstandsrechts, Kirchnaustritte etc.)				7									35				

		Mitarbeiter																
		Ortsverwaltung Eschach								OV Taldorf				OV Schmalegg				
		SB 1	SB 2	SB 3	SB 4	SB 5	SB 6	SB 7	SB 8	SB 9	SB 1	SB 2	SB 3	SB 4	SB 1	SB 2	SB 3	SB 4
aktuelle Ist-Eingruppierung/Besoldung		A 10	E6	E8	E6	E6	A11	E9	E5	E6	A 10	E6	E8	E5	E8	E6	E6	E5
Beschäftigungsumfang in %		50	100	100	100	100	100	100	100	70	100	100	100	50	75	35	40	45
Nr.	Aufgabenbeschreibung																	
34.2	Bearbeitung von Namensänderungen nach dem Namensänderungsgesetz																	
35	<b>Sozialversicherung</b>												5		3	2		
35.1	Kompletter Leistungsumfang der Ortsbehörde						2											
41	<b>Kultur/Vereinsförderung</b>										3				5			
41.1	Erledigung der Vereinsförderung im Rahmen der geltenden Förderrichtlinien	10																
43	<b>Volkshochschule</b>												5					
43.1	Führung der Volkshochschulaußenstelle Eschach (Organisation des Kursprogramms und Räumlichkeiten, Ansprechpartner für Dozenten etc.)		4				2											
50	<b>Soziales/Senioren</b>																	
50.1	Entgegennahme und Weiterleitung von Anträgen auf Sozialhilfe oder Wohngeld jeglicher Art									10								
50.2	Gestaltung und Durchführung von Seniorenveranstaltungen					20											5	
51	<b>Jugend</b>																	
52	<b>Sport/Vereinsförderung</b>	5									2				5			
61	<b>Ortsplanung</b>										5							
61.1	Mitwirkung bei allen planerisch-konzeptionellen und baurechtlichen Themen die Ortschaft betreffend							10										
63	<b>Bauordnung</b>				13						5							
63.1	Stellungnahme zu Baugesuchen							15										
63.2	Organisation der Planeinsicht bei laufenden Anträgen																	
65	<b>Hochbau</b>				20			15			5							
65.1	Reparaturen und Schönheitsreparaturen																	
65.2	Sanierung und Unterhalt in Abstimmung mit dem AGM																	
65.3	Schlüsselverwaltung Ortschaftsgebäude																	
65.4	Betriebskostenabrechnung Ortschaftsgebäude																	
66	<b>Tiefbau</b>										10							
66.1	Eigenständigkeit der Ortschaft im Bereich Tiefbau einschließlich Gewässer 2. Ordnung (mit Ausnahme Kanal und Straßenbeleuchtung)				15			45										
67	<b>Grünflächen/Friedhöfe</b>						13											
67.1	Eigenständige Verwaltung der Friedhöfe der Ortschaft einschließlich aller anfallenden Arbeiten (Unterhaltung, Planung, Gebäude, Erweiterung, Grabfelder, etc.)																	
67.2	Mitwirkung bei der Erstellung der Gebührenkalkulation und Friedhofsordnung																	
68	<b>Regiebetrieb/Bauhof</b>							15			15				3	3		
68.1	Leitung des Ortsbauhofs				12													
72	<b>Markt</b>																	
72.1	Organisation und Betreuung des Wochenmarktes, einschl. Abrechnung nach der Marktordnung							1										
80	<b>Wirtschaftsförderung und Verkehr</b>																	
80.1	Verwaltung des Bürgerbusses			1			1											

50 100 100 100 100 100 100 100 70 100 100 100 50 75 35 40 45