

Auswertung Angebot

Bieter / Bietergemeinschaft

Adresse, Tel., Fax	Firmenstempel (soweit vorhanden)
--------------------	----------------------------------

	Ausschlußkriterium		Vollständigkeit / Gewichtung		Anlage Nr.
	ja	nein	ja	nein	
Vollständigkeit und Form des Teilnahmeantrags					
1. Erklärung zur Bildung einer Bieter - /Bauherrngemeinschaft gem. Ziffer 2.4 der Bewerbungsunterlagen	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. Vollständigkeit des Angebots und rechtsverbindliche Unterschrift (gem. Ziffer 3.4 a) bis c) der Teilnahmeunterlagen auf Angebotsvordruck mit Unterschrift des Bieters oder eines vertretungsberechtigten Mitarbeiters)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Rechtslage					
Aktueller Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister – soweit eingetragen	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit			35 %		
1. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamts und des sozialen Sicherungsträgers aus dem Jahr 2013	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. Vorlage von Bilanzen oder Bilanzauszügen aus dem letzten Geschäftsjahr des Bewerbers, falls deren Veröffentlichung nach den nationalen Rechtsvorschriften, in dem das Unternehmen ansässig ist vorgeschrieben ist.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. Vorlage einer allgemeinen Bankauskunft aus dem Jahr 2013 über die wirtschaftliche Situation und/oder das Zahlungsverhalten	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. Angabe zum Umsatz zu den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit es Leistungen betrifft, die mit der Aufgabenstellung vergleichbar sind.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. Angebot für Umsetzung Ordnungsmaßnahmen- und Durchführungsvertrag (Höhe des Verwaltungskostenaufschlags)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
			15 %		
			20 %		siehe Angebots-schreiben
Fachliche Leistungsfähigkeit			50 %		
1. Angaben über die Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren Jahres-durchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte insgesamt und den im Bereich Projektentwicklung beschäftigten Arbeitskräften	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. Planungen und Umsetzung	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
			30 %		
Konzeption Bewohnergarage (Pkw-Stellplätze und Fahrradstellplätze)			7,5 %		_____
Qualitätssicherung der Hochbauplanung			10 %		_____
Nutzungskonzeption für die Markthalle			7,5 %		_____
Markthalle wird im Eigentum gehalten			5 %		_____
3. Energiekonzeption	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
			10 %		

4. Referenzen

15 % bis 5 % pro Referenz

- a) Angaben zum Projektvolumen mit dem Gesamtkosten für Grundstück, Planung und Bau, Vermarktung und Finanzierung
- b) Angaben zum Größe der Dienstleistungs- /(Hotel-) Büro- und Verkaufsflächen
- c) Angaben zur städtebaulichen Qualität und Gebäudetypologie
- d) Angaben zur Projektdauer sowie zum Projektabschluss mit Jahr der Fertigstellung
- e) Nennung eines Ansprechpartners der zuständigen Planungs-/Baubehörde der Gemeinde mit Adresse und Telefonnummer

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____