

Sitzungsvorlage DS 2014/080/1

Hauptamt
Carola Grabherr
(Stand: **14.03.2014**)

Mitwirkung:
Amt für Schule, Jugend, Sport

Aktenzeichen: 045.7

Gemeinderat

öffentlich am 24.03.2014

**Ersatzbeschaffung von Multifunktionsgeräten, Druckern, Kopierern und 1 Großkopierer für die Verwaltung und Schulen
- Grundsatzbeschluss über eine EU-weite Ausschreibung für die Anmietung der Geräte incl. Service (gemeinsam mit Stadt Friedrichshafen und Landratsamt Bodenseekreis)**

Beschlussvorschlag:

Die Verwaltung wird beauftragt, eine EU-weite Ausschreibung für die Anmietung von Druckausgabesystemen inkl. Service mit einer Laufzeit von 48 bzw. 60 Monaten gemeinsam mit der Stadt Friedrichshafen und dem Landratsamt Bodenseekreis *vorzubereiten*.

Sachverhalt:

1. Vorbemerkungen

Im Jahr 2010 wurden die derzeit im Einsatz befindlichen Geräte beschafft. Damals erfolgte im Vorfeld ein Konsolidierungsprozess für alle Druckausgabegeräte in der Verwaltung durch den die Geräteanzahl deutlich reduziert und somit Einsparungen erzielt werden konnten.

Zu der geplanten gemeinsamen Ausschreibung mit der Stadt Friedrichshafen kam es aufgrund unterschiedlicher Abrechnungsmodelle damals nicht. Die Stadt Friedrichshafen schloss sich daraufhin mit dem Landratsamt Bodenseekreis für die Ausschreibung zusammen. Die Erfahrungen beider Teilnehmer sind sehr positiv. Die Ausschreibungskosten können geteilt werden und wir erhoffen uns Preisvorteile durch das größere Auftragsvolumen.

Nur mit einem gemeinsamen Abrechnungsmodell ist eine gemeinsame Ausschreibung möglich. Die Ausschreibungspartner haben aktuell ein Miete/Leasing-Abrechnungsmodell (all-in-click) welches auch für die neue Ausschreibung weitergeführt werden soll. Die Variante Kauf kommt somit für eine gemeinsame Ausschreibung nicht in Frage.

Die Miete/Leasing-Variante hat folgende Vorteile gegenüber Kauf:

- *Finanzierungskosten verteilen sich auf fünf Jahre (bei Kauf Einmalbelastung in 2015 in Höhe von ca. 300.000 € - im Haushalt bisher nicht eingepplant)*
- *Flexibilität bei Anpassung der Gerätezahl und –ausstattung, die aufgrund der Veränderungen an den Verwaltungsstandorten erforderlich ist*
- *kein Aufwand für Entsorgung, Datenlöschung, Abwicklung von Gewährleistungsansprüchen.*

2. Aktuelle Situation in der Verwaltung

Wir haben derzeit

- | | |
|----|---|
| 1 | Multifunktionsgerät A3 (für Großvolumen in der Hausdruckerei) |
| 42 | Multifunktionsgeräte A3 Farbe |
| 5 | Multifunktionsgeräte A4 Farbe |
| 19 | Multifunktionsgeräte A4 schwarz-weiß |
| 6 | Farblaserdrucker |
| 39 | Schwarz-weiß Laserdrucker |

im Einsatz.

Das durchschnittliche jährliche Druckvolumen liegt inklusive der Hausdruckerei bei

3,3 Mio. Drucken schwarz-weiß

600.000 Drucken Farbe.

Das prognostizierte Druckvolumen im Farbbereich wird deutlich überschritten. Dies ist aber auch bei anderen Kommunen zu beobachten.

Wir bezahlen derzeit pro Jahr Kosten in Höhe von rd. 100.000 € für Miete, Verbrauchsmaterial, Wartung. Hinzu kommen zum Ende der Laufzeit für die Überschreitung des prognostizierten Druckvolumens weitere Kosten. Das aktuelle verbrauchsabhängige Abrechnungsmodell ist sehr personalintensiv. Für die damalige Situation in 2010 war es sinnvoll, um Erkenntnisse über das Druckvolumen zu erhalten. Diese sind nun bekannt, sodass eine Umstellung auf eine weniger zeitintensive Abrechnung erfolgen sollte (all-in-click).

3. Aktuelle Situation in den Schulen

Wir haben aktuell an jeder Schule einen Schwarz-weiß-Kopierer und an AEG, Welfengymnasium und Realschule je zwei Geräte. Insgesamt kommen wir auf 18 Geräte mit einem Kopier-Volumen von 3,5 Mio. Seiten schwarz-weiß (A3 und A4).

Für die Schulen wurden seit 2010 bereits 8 Drucker als Ersatz für vorhandene Geräte beschafft.

Die jährlichen Kosten für die Schulkopierer liegen derzeit bei 20.000 € für Miete, Verbrauchsmaterial und Wartung. Auch hier wird das prognostizierte Druckvolumen überschritten und es ist zum Ende der Laufzeit mit einer Nachberechnung zu rechnen.

4. Vertragsablauf

Die derzeitigen Verträge laufen für die Verwaltung noch bis 30.04.2015, für die Schulen bis 30.06.2015. Durch die gemeinsame Ausschreibung ist eine geringfügige Angleichung der Vertragslaufzeiten sinnvoll. Die Verwaltung wird die bestehenden Verträge ggf. bedarfsgerecht anpassen. Eine Verlängerung der bestehenden Verträge ist insbesondere im Schulbereich nicht mehr tragbar, weil die Geräte durch die gestiegenen Volumina bereits jetzt an ihrer Grenze angelangt sind und häufige Ausfallzeiten aufweisen.

5. Neue Ausschreibung

Zur Unterstützung der Ausschreibung wird von den Ausschreibungsteilnehmern ein gemeinsamer externer Berater hinzugezogen.

Für die neue Ausschreibung soll auf das Standard-Abrechnungsmodell all-in-click (wie unter Ziff. 2 beschrieben), d.h. Seitenpreis incl. Service und Gerätemietanteil gewechselt werden. Somit steht einer interkommunalen Ausschreibung nichts mehr im Weg, da die anderen Teilnehmer dieses Abrechnungsmodell nutzen.

Für jeden Teilnehmer werden - wie bei der bisherigen gemeinsamen Ausschreibung der Stadt Friedrichshafen und des Landratsamtes Bodenseekreis - gesonderte Lose gebildet. Der Vergabebeschluss wird im Herbst ins Gremium eingebracht.

Die geplante Vertragslaufzeit ist derzeit in Ravensburg bei 60 Monaten, bei den anderen Teilnehmern der gemeinsamen Ausschreibung bei 48 Monaten. Tendenziell wird es künftig in Richtung 60 Monaten für alle Teilnehmer gehen. Ergänzt wird die Ausschreibung um Alternativpositionen für Softwarelösungen z.B. für das Follow-me-printing (d.h. über unkompliziert geschütztes Einloggen kann von jedem Multifunktionsgerät aus gedruckt werden, was derzeit nicht möglich ist. Ausdrücke erfolgen immer erst nach dem Einloggen, sodass dem Datenschutz Rechnung getragen wird).

Der künftige Gerätebedarf für die Verwaltung wird mit Blick auf die absehbaren Veränderungen bei den Verwaltungsstandorten neu ermittelt. Veränderungen an der Geräteanzahl sind ggf. durch Bündelung der Verwaltungsstandorte in geringem Umfang zu erwarten. Neu werden die Spezialdrucker für Bürger- und Standesamt dieses Mal mit ausgeschrieben, weil inzwischen mehrere Anbieter hierfür in Frage kommen.

Bei den Schulen wurde 2010 nur der Bedarf für die Kopierer vom Hauptamt ausgeschrieben. Inzwischen sind für notwendige Ersatzbeschaffungen im Schulverwaltungsnetz bereits einzelne Drucker über den städtischen Rahmenvertrag beschafft worden. Für die neue Ausschreibung 2015 soll nun der Bedarf für Drucker, Kopierer, Scanner und Faxgeräte im Schulverwaltungsnetz festgestellt und die optimale Geräteausstattung für den Output ermittelt und ausgeschrieben werden.

Zuschlagskriterien

Neben dem Preis können bei VOL-Ausschreibungen weitere Kriterien für den Zuschlag festgelegt werden. Die Bewertung der Angebote erfolgt deshalb aufgrund des Preises und folgender Kriterien und Kategorien:

- a) 20 % Technik
- b) 20 % Software
- c) 20 % Lieferung/Installation
- d) 20 % Service und Support
- e) 20 % Umwelt/Datensicherheit

Die endgültige Festlegung der Gewichtung wird im Rahmen der gemeinsamen Ausschreibung in Zusammenarbeit mit dem Berater festgelegt. Sie orientiert sich an den noch zu ermittelnden gemeinsamen Anforderungen der Ausschreibungsteilnehmer. Die Energiekosten werden in der Gesamtkostenbetrachtung berücksichtigt.

Grundlage für die Verteilung der Leistungspunkte ist die Erweiterte Richtwertmethode nach UFAB Version V. UFAB steht dabei für "Unterlage für Ausschreibung und Bewertung von IT-Leistungen" und ist der Leitfaden für IT-Beschaffer in der öffentlichen Verwaltung auf Grundlage der Verdingungsordnung für Leistungen (VOL). Mit Hilfe dieser Bewertungsmethode kann objektiv, transparent und nachvollziehbar beurteilt werden.

Kosten und Finanzierung:

Einmalige Kosten (Beschaffungs-/Herstellungskosten, abzügl. Zuschüsse, Beiträge usw.)	
Beratung Druckerausschreibung (2014/2015)	€ 15.000
Laufende Kosten (u. a. Personal-, Sachkosten, abzüglich zu erwartende Einnahmen)	
Miete Drucker und Kopierer Verwaltung 2016	€ 90.000
Miete Drucker und Kopierer Schulen 2016 (2015 noch Mischung aus Altvertrag und neuem)	€ 25.000
Mittelbereitstellung im Haushalt	
Verwaltungshaushalt: Fipo: einmalige Kosten: 1.0200.6550.000 laufende Kosten: 1.0650.5320.000 Miete Drucker und Kopierer Verwaltung 1.2111.6591.000 bis 1.2827.6591.000 Kopierer und Papierlieferungen Schulen	