

Sitzungsvorlage DS 2014/080

Hauptamt
Carola Grabherr
(Stand: **25.02.2014**)

Mitwirkung:
Amt für Schule, Jugend, Sport

Aktenzeichen: 045.7

Verwaltungs- und Kulturausschuss

öffentlich am 10.03.2014

Gemeinderat

öffentlich am 24.03.2014

**Ersatzbeschaffung von Multifunktionsgeräten, Druckern, Kopierern und 1 Großkopierer für die Verwaltung und Schulen
- Grundsatzbeschluss über eine EU-weite Ausschreibung für die Anmietung der Geräte incl. Service (gemeinsam mit Stadt Friedrichshafen und Landratsamt Bodenseekreis)**

Beschlussvorschlag:

1. Die Verwaltung wird beauftragt, eine EU-weite Ausschreibung für die Anmietung von Druckausgabesystemen inkl. Service mit einer Laufzeit von 48 bzw. 60 Monaten gemeinsam mit der Stadt Friedrichshafen und dem Landratsamt Bodenseekreis durchzuführen.
2. Der Oberbürgermeister wird bevollmächtigt, nach erfolgter europaweiter Ausschreibung die Vergabeentscheidung für die Stadt Ravensburg in eigener Zuständigkeit zu treffen. Für jeden Ausschreibungsteilnehmer werden extra Lose gebildet.

Sachverhalt:

1. Vorbemerkungen

Im Jahr 2010 wurden die derzeit im Einsatz befindlichen Geräte beschafft. Damals erfolgte im Vorfeld ein Konsolidierungsprozess für alle Druckausgabegeräte in der Verwaltung durch den die Geräteanzahl deutlich reduziert und somit Einsparungen erzielt werden konnten.

Zu der geplanten gemeinsamen Ausschreibung mit der Stadt Friedrichshafen kam es aufgrund unterschiedlicher Abrechnungsmodelle damals nicht. Die Stadt Friedrichshafen schloss sich daraufhin mit dem Landratsamt Bodenseekreis für die Ausschreibung zusammen. Die Erfahrungen beider Teilnehmer sind sehr positiv. Die Ausschreibungskosten können geteilt werden und wir erhoffen uns Preisvorteile durch das größere Auftragsvolumen.

2. Aktuelle Situation in der Verwaltung

Wir haben derzeit

- 1 Multifunktionsgerät A3 (für Großvolumen in der Hausdruckerei)
- 42 Multifunktionsgeräte A3 Farbe
- 5 Multifunktionsgeräte A4 Farbe
- 19 Multifunktionsgeräte A4 schwarz-weiß
- 6 Farblaserdrucker
- 39 Schwarz-weiß Laserdrucker

im Einsatz.

Das durchschnittliche jährliche Druckvolumen liegt inklusive der Hausdruckerei bei

3,3 Mio. Drucken schwarz-weiß
600.000 Drucken Farbe.

Das prognostizierte Druckvolumen im Farbbereich wird deutlich überschritten. Dies ist aber auch bei anderen Kommunen zu beobachten.

Wir bezahlen derzeit pro Jahr Kosten in Höhe von rd. 100.000 € für Miete, Verbrauchsmaterial, Wartung. Hinzu kommen zum Ende der Laufzeit für die Überschreitung des prognostizierten Druckvolumens weitere Kosten. Das aktuelle verbrauchsabhängige Abrechnungsmodell ist sehr personalintensiv. Für die damalige Situation in 2010 war es sinnvoll, um Erkenntnisse über das Druckvolumen zu erhalten. Diese sind nun bekannt, sodass eine Umstellung auf eine weniger zeitintensive Abrechnung erfolgen sollte (all-in-click).

3. Aktuelle Situation in den Schulen

Wir haben aktuell an jeder Schule einen Schwarz-weiß-Kopierer und an AEG, Welfengymnasium und Realschule je zwei Geräte. Insgesamt kommen wir auf 18 Geräte mit einem Kopier-Volumen von 3,5 Mio. Seiten schwarz-weiß (A3 und A4).

Für die Schulen wurden seit 2010 bereits 8 Drucker als Ersatz für vorhandene Geräte beschafft.

Die jährlichen Kosten für die Schulkopierer liegen derzeit bei 20.000 € für Miete, Verbrauchsmaterial und Wartung. Auch hier wird das prognostizierte Druckvolumen überschritten und es ist zum Ende der Laufzeit mit einer Nachberechnung zu rechnen.

4. Vertragsablauf

Die derzeitigen Verträge laufen für die Verwaltung noch bis 30.04.2015, für die Schulen bis 30.06.2015. Durch die gemeinsame Ausschreibung ist eine geringfügige Angleichung der Vertragslaufzeiten sinnvoll. Die Verwaltung wird die bestehenden Verträge ggf. bedarfsgerecht anpassen. Eine Verlängerung der bestehenden Verträge ist insbesondere im Schulbereich nicht mehr tragbar, weil die Geräte durch die gestiegenen Volumina bereits jetzt an ihrer Grenze angelangt sind und häufige Ausfallzeiten aufweisen.

5. Neue Ausschreibung

Zur Unterstützung der Ausschreibung wird von den Ausschreibungsteilnehmern ein gemeinsamer externer Berater hinzugezogen.

Für die neue Ausschreibung soll auf das Standard-Abrechnungsmodell all-in-click (wie unter Ziff. 2 beschrieben), d.h. Seitenpreis inkl. Service und Gerätemietanteil, gewechselt werden. Somit steht einer interkommunalen Ausschreibungslösung nichts mehr im Weg, da die anderen Teilnehmer dieses Abrechnungsmodell nutzen. Für jeden Teilnehmer werden - wie bei der bisherigen gemeinsamen Ausschreibung der Stadt Friedrichshafen und des Landratsamtes Bodenseekreis - gesonderte Lose gebildet.

Die geplante Vertragslaufzeit ist derzeit in Ravensburg bei 60 Monaten, bei den anderen Teilnehmern der gemeinsamen Ausschreibung bei 48 Monaten. Tendenziell wird es künftig in Richtung 60 Monaten für alle Teilnehmer gehen. Ergänzt wird die Ausschreibung um Alternativpositionen für Softwarelösungen z.B. für das Follow-me-printing (d.h. über unkompliziert geschütztes Einloggen kann von jedem Multifunktionsgerät aus gedruckt werden, was derzeit nicht möglich ist. Ausdrücke erfolgen immer erst nach dem Einloggen, sodass dem Datenschutz Rechnung getragen wird).

Der künftige Gerätebedarf für die Verwaltung wird mit Blick auf die absehbaren Veränderungen bei den Verwaltungsstandorten neu ermittelt. Veränderungen an der Geräteanzahl sind ggf. durch Bündelung der Verwaltungsstandorte in geringem Umfang zu erwarten. Neu werden die Spezialdrucker für Bürger- und Standesamt dieses Mal mit ausgeschrieben, weil inzwischen mehrere Anbieter hierfür in Frage kommen.

Bei den Schulen wurde 2010 nur der Bedarf für die Kopierer vom Hauptamt ausgeschrieben. Inzwischen sind für notwendige Ersatzbeschaffungen im Schulverwaltungsnetz bereits einzelne Drucker über den städtischen Rahmenvertrag beschafft worden. Für die neue Ausschreibung 2015 soll nun der Bedarf für Drucker, Kopierer, Scanner und Faxgeräte im Schulverwaltungsnetz festgestellt und die optimale Geräteausstattung für den Output ermittelt und ausgeschrieben werden.

Kosten und Finanzierung:

Einmalige Kosten (Beschaffungs-/Herstellungskosten, abzügl. Zuschüsse, Beiträge usw.)	
Beratung Druckerausschreibung (2014/2015)	€ 15.000
Laufende Kosten (u. a. Personal-, Sachkosten, abzüglich zu erwartende Einnahmen)	
Miete Drucker und Kopierer Verwaltung 2016	€ 90.000
Miete Drucker und Kopierer Schulen 2016 (2015 noch Mischung aus Altvertrag und neuem)	€ 25.000
Mittelbereitstellung im Haushalt	
Verwaltungshaushalt: Fipo: einmalige Kosten: 1.0200.6550.000 laufende Kosten: 1.0650.5320.000 Miete Drucker und Kopierer Verwaltung 1.2111.6591.000 bis 1.2827.6591.000 Kopierer und Papierlieferungen Schulen	