

Die Stadt Ravensburg besetzt im **Hauptamt** baldmöglichst die Stelle

Abteilungsleitung Organisation und EDV

Zu Ihren **wesentlichen Aufgaben** gehören:

- Leitung der Abteilung (rund 20 Bedienstete) mit den Sachgebieten Organisation/zentrale Angelegenheiten sowie Informations-/Kommunikationstechnik
- Projektstätigkeit zu wichtigen Organisationsthemen, wie z.B. organisatorische Vorbereitung der Doppik und Verwaltungsneugliederung
- Planen und Durchführen von Organisationsuntersuchungen
- strategische und operative Entscheidungen zum Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien.

Daneben sind Sie noch zuständig für den Verwaltungsbereich Feuerwehr und den Zivilschutz bei außergewöhnlichen Ereignissen. In dieser Funktion sind Sie als **Stabstelle** direkt dem Oberbürgermeister zugeordnet.

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen Verwaltungsdienst als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)
- mehrjährige Berufserfahrung, die Sie an unterschiedlichen Positionen in der Kommunalverwaltung, idealerweise im Organisationsbereich, erworben haben.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit großen Gestaltungsmöglichkeiten sowie eine Besoldung bis A 12.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **10.05.2013** an die

Stadt Ravensburg, Hauptamt

Marienplatz 26, 88212 Ravensburg

hauptamt@ravensburg.de

www.ravensburg.de

Nähere Auskünfte erhalten Sie vom Leiter des Hauptamts, Herrn Oberhofer, Telefon 0751/82-225