

Ergebnisprotokoll Verwaltungsausschuss 23.05.2011, Nr. VA 2011/07

Öffentlich

1. Annahme oder Vermittlung von Spenden, Sponsoring - ggf. Tischvorlage

1.1. Broschüre Ferienprogramm 2011 - Sponsoring - Ferienprogramm 2011 - Summerbang 2011 Vorlage: DS 2011/199

Beratungsergebnis: einstimmig beschlossen
Ja 13

Beschluss:

1. Die Annahme der folgenden Sponsorengelder für das Ferienprogramm 2011 werden genehmigt:

Firma Reischmann GmbH	500,00 €
Technische Werke Schussental	500,00 €

2. Der Annahme folgender Sponsorengelder für das Summerbang 2011 wird zugestimmt:

Ingenieurbüro Bettina Schaut	150,00 €
------------------------------	----------

1.2. Annahme und Vermittlung von Spenden Vorlage: DS 2011/219

Beratungsergebnis: einstimmig beschlossen
Ja 13

Beschluss:

Der Annahme und der Vermittlung der in der Anlage aufgeführten Spenden wird zugestimmt.

2. Neustrukturierung der beschließenden Ausschüsse
- Änderung der Hauptsatzung
- Prüfauftrag zur Haushaltskonsolidierung Nr. 139
- Vorberatung
Vorlage: DS 2011/009/1

Beratungsergebnis: einstimmig beschlossen
Ja 13

Beschlussvorschlag an den Gemeinderat:

1. Die Zahl der beschließenden Ausschüsse nach der Hauptsatzung wird von bisher 6 auf 4 reduziert. Dazu wird die Satzung zur Änderung der Hauptsatzung (Anlage 2) erlassen.
2. Die beiden zeitlich begrenzten beschließenden Ausschüsse außerhalb der Hauptsatzung (Museumsausschuss und Konzerthausausschuss) werden aufgelöst. Die Themen werden künftig wieder den ständig tagenden beschließenden Ausschüssen je nach Zuständigkeit zugewiesen.

3. Existenzgründerzentrum Ravensburg
- Vorberatung
Vorlage: DS 2011/205

Beratungsergebnis: mehrheitlich beschlossen
Ja 8 Nein 1 Enthaltung 4

Beschlussvorschlag an den Gemeinderat:

1. Die Stadt Ravensburg richtet in den Gebäuden Schubertstraße 29 und 31 ein Existenzgründerzentrum und Zentrum für Businessaktivitäten entsprechend der in der Sitzungsvorlage näher erläuterten Gesamtkonzeption ein.
2. Das Existenzgründer- und Business-Center trägt den Namen "raumdirekt Ravensburg"
3. Die "Geschäftsführung" für das "raumdirekt Ravensburg" übernimmt der jeweilige Amtsleiter Wirtschaftsförderung für den Bereich Unternehmensakquisition, Beratung, Betreuung, Veranstaltungen, und der jeweilige Amtsleiter Amt für Architektur und Gebäudemanagement für den Bereich Gebäudeunterhalt, Gebäudetechnik, Vermietungen. Die notwendigen Entscheidungen treffen die Amtsleitungen jeweils im gegenseitigen Einvernehmen.
4. Zur fachlichen Begleitung wird ein Kuratorium bestehend aus Vertretern des Gemeinderates und der Wirtschaft wie im Sachvortrag näher erläutert eingerichtet. Vom Gemeinderat werden dafür benannt:

Als Vertreter des Gewerbes/der Industrie schlägt der Gemeinderat vor:

5. Dem Umbau und der Sanierung der Schubertstr. 29 und 31 gemäß Anlage 1 wird zugestimmt. Die Gesamtkosten belaufen sich auf **714.000 €(brutto)**. Es ist zu erwarten, dass für diese Maßnahme ein Vorsteuerabzug möglich ist und sich somit die Kosten auf **600.000 €(netto)** belaufen. Derzeit sind zwei Bauabschnitte geplant [2011: 200.000 € (netto) und 2012: 400.000 € (netto)]. Die Maßnahme geht zu Lasten der Finanzposition 2.7910.9400.000-0100, HHPlan 2011 / Seite 313 und ist vorbehaltlich der Genehmigung des Nachtrags 2011 und des HHPlan 2012.

4. Zusammenarbeit Ortschaften und Amt für Architektur und Gebäudemanagement
- Zwischenbericht und weiteres Vorgehen
- Vorberatung
- weitere Vorberatung in den Ortschaften
Vorlage: DS 2011/197

Beratungsergebnis: einstimmig beschlossen
Ja 12

Beschlussvorschlag an den Gemeinderat:

1. Das Gremium nimmt den Sachstand zur Kenntnis.
2. Das Amt für Architektur und Gebäudemanagement wird beauftragt, eine einheitliche Bewirtschaftung für alle städtischen Immobilien (Kernstadt und Ortschaften) für das HH-Jahr 2012 vorzubereiten und in Zusammenarbeit mit den Ortschaftsverwaltungen und der Stadtkämmerei mit dem Haushaltsplan 2012 umzusetzen. Dabei bleibt die Auftragskompetenz für die FiPo Fremdkosten Unterhalt Ortschaft und bei den Aufträgen der Ortsbauhöfe bei den Ortsvorstehern in enger Abstimmung mit dem AGM. Alle Buchungen erfolgen allerdings zentral durch das Amt für Architektur und Gebäudemanagement. Das Haushaltsvolumen im Unterhalt der Ortschaftsgebäude 2012 soll mind. dem des Vorjahres entsprechen.

5. Reinigungsausschreibung 2011 für alle städt. Liegenschaften
- Festlegung des Bewerbungskriteriums
- Festlegung der Wertungskriterien
- Losvergabe - Beschränkung der Losanzahl
Vorlage: DS 2011/203

Beratungsergebnis: einstimmig beschlossen
Ja 12

Beschluss:

Der Verwaltungsausschuss stimmt

-
- dem Bewerbungskriterium (Zertifizierung nach DIN ISO 9001),
 - den Wertungskriterien und
 - der Begrenzung bei der Vergabe der Lose (Loslimitierung)

entsprechend den Vorschlägen in der Sitzungsvorlage zu.

6. Umgang mit historisch gewachsenen Bezeichnungen von Straßen und Plätzen in Ravensburg
- Vorberatung
Vorlage: DS 2011/202

Beratungsergebnis: vertagt

7. Stadtbücherei
- Einführung eines Transponder-Ausleihsystems
Vorlage: DS 2011/192

Beratungsergebnis: einstimmig beschlossen
Ja 11

Beschluss:

1. Der stufenweisen Einführung eines Transponder-Ausleihsystems bei der Stadtbücherei mit Gesamtkosten von 75.000 € wird grundsätzlich zugestimmt.
2. Die Einführung ist dabei wie folgt vorgesehen:

Herbst 2011:

Beginn der Vorarbeiten. Ausstattung der 85.000 Medien mit Transponder-Etiketten

Frühjahr/Sommer 2012:

Installation der Hard- und Software (Mitarbeiter-Terminals und Selbstverbucher).

3. In der Haushalts- und Finanzplanung 2011/2012 sind unter der Finanzposition 2.3520.9350.000/0001 bereits 18.000 € in 2011 und 48.000 € in 2012 veranschlagt. Für die notwendigen Verkabelungsarbeiten sind weitere 9.000 € in 2012 einzuplanen (2.0690.9400.000-0001).

8. Änderungen in der Zuständigkeitsordnung der Hauptsatzung
- Vorberatung
- weitere Vorberatung in den Ortschaften
Vorlage: DS 2011/206

Beratungsergebnis: einstimmig beschlossen
Ja 11

Beschlussvorschlag an den Gemeinderat:

Die Hauptsatzung wird entsprechend der Anlage 1 geändert.

9. IT-Bericht 2010/2011
- Zustimmung zu den Projekten in 2011
Vorlage: DS 2011/200

Beratungsergebnis: einstimmig beschlossen
Ja 12

Beschluss:

1. Den für 2011 im EDV-Bereich vorgesehen wesentlichen Projekten
 - a) europaweite Ausschreibung eines neuen Rahmenvertrages Leasing IT-Hardware auf die Dauer von 3 Jahren mit einjähriger Verlängerungsoption
 - b) Austausch von 135 Arbeitsplatz-PCs, 12 Notebooks und 4 Servern
 - c) Einsatz von 24 Zoll TFT-Bildschirmenwird **grundsätzlich zugestimmt**.

 2. Vom **IT-Bericht 2010/2011** wird zustimmend Kenntnis genommen.
-

10. Bekanntgaben, Verschiedenes
- ggf. Tischvorlage

Beratungsergebnis: keine Punkte

Verteiler:

1. Stadträte
2. alle städt. Ämter
3. Presse

Geschäftsstelle Gemeinderat
25.05.2011

gez. Claudia Rothenhäusler