

Einsparungsvorschläge Doppelhaushalt 2025/2026

Stand 16.12.2024

roter Betrag = in
aktuellem
Entwurf bereits
eingearbeitet

roter Betrag = in
aktuellem
Entwurf bereits
eingearbeitet

Änderungen/Ergänzungen nach Klausursitzung
10.01.2025, Beratung in den Ortschaftsräten
14.01.2025 und im VWA am 15.01.2025

Zuständigkeit Gemeinderat									
Ziff.	Vorschlag	Amt	Beschreibung Vorschlag	Einsparung Sachkosten/ Mehreinnahmen	Umsetzung ab	Betrag 2025	Betrag 2026	Einsparung Personal	Anmerkungen
1	Wasserversorgungsgruppe Wolketsweiler	BD	Prüfauftrag: Erhöhung Konzessionsabgabe	ja	2025			nein	Angleichung Konzessionsabgabe an TWS Kernstadt und Eschach
2	Eissporthalle	BD	Prüfauftrag: Betrieb (Betreibergesellschaft mit Privatisierung unter Mindestbeteiligung Stadt 25,1 %)	ja	2026		500.000 €	ja	
3	Stellplatzablösung	BOA	Ausweitung des Satzungsgebietes für Stellplatzablösebeiträge (mittlerweile Ertrag im EH) und Prüfung Beitragserhöhung	ja	Q2/2025	50.000 €	100.000 €	nein	
4	Friedhöfe	BOA/STK/OV	Erhöhung Friedhofsgebühren	ja	Q1/2027			nein	
5	Suchthilfe	BS	Prüfauftrag: Beendigung Zuschuss Caritas Treff 27 - Treffpunkt für Substituierte Prüfauftrag: Beendigung Cofinanzierung Kontaktladen	ja ja			15.000 € 28.000 €	ja	Verhandlungsauftrag mit Landkreisen RV, BC und FN sowie Städte Weingarten und Friedrichshafen
5a	Kinder	BS	Prüfauftrag: Sprachförderung in Kitas Prüfauftrag: Heilpädagogischer Fachdienst Kitas, 2,0 Stellen	ja ja			50.000 € 1.000 €	nein nein	Entscheidung im Rahmen der Bedarfsplanung 2026 Verhandlungsauftrag Cofinanzierung durch Landkreis
6	Mittagstisch an Schulen	BS	Prüfauftrag: Anpassung Gebühren Mittagstisch für Lehrkräfte und externe Besucher	ja	Q2/2025	1.000 €	1.000 €	nein	
7	Betreuungsangebote Stadt	BS	Anpassung Kitagebühren (U3+Ü3)	ja	Q3/2025	50.000 €	150.000 €	nein	Gleichzeitig Mehrausgaben, für Steigerung der Sozialabgaben in gleicher Höhe. Beides in Haushaltsanmeldung bereits eingerechnet. Ohne Gebührenerhöhung Mehrbelastung Kämmerihaushalt 150.000 €
8	Soziale Sicherung	BS	Prüfauftrag: Neuverhandlung Kostenerstattung durch Landkreis, ggf. Rückdelegation Sozialhilfe mit personalübernahme Landkreis	ja	2026		27.000 €	ja	Mehreinnahmen bei 85 % Erstattung 27.000 € bei 90 % Erstattung 55.000 €
9	Gebührenhaushalt	BS	Streichung Zuschuss Hallennutzung für externe Nutzer	ja	Q2/2025	13.750 €	13.750 €	nein	
10	Schulentwicklung	BS	Überprüfung Schulentwicklungsplanung und GT-Betreuung (zeitliche Realisierung)		Q3/2026				Weinigerausgaben durch zeitliche Streckung Gesamtprojekt
11	Flappachbad	BS/RVV	Prüfauftrag: Bewirtschaftung Parkflächen Flappachbad in Kombination mit Eintritt (intelligentes Konzept) Prüfauftrag: Einführung 1-Schichtbetrieb (ohne Eintritt frühmorgens)	ja nein	Q2/2026 Q3/2026		15.000 €	ja	2026 halbes Jahr, ab 2027 volles Jahr gerechnet
12	Volkshochschule	BS	Prüfauftrag: gemeinsame VHS im GMS	ja	Q1/2025			ja	
13	Einnahmen Feuerwehrwesen	FW	Prüfauftrag: Anpassung Kostenersatz-Satzung	ja	Q3/2025			nein	
14	Optimierung Betriebshöfe	HA/BHR/OV	Optimierung Zusammenarbeit Betriebshöfe. Unterscheidung zw. zentralen und dezentralen Aufgaben und dazu notwendige Personalbemessungen Prüfauftrag: Organisation Betriebshöfe	ja	2026 2026			nein	
15	Vermietung städtische Räumlichkeiten/Sitzungssaal	KPG	Erhebung Nutzungsgebühren für städtische Räumlichkeiten bei der Nutzung durch Dritte. Dies könnte gestaffelt und nach Nutzungsumfang erfolgen	ja	Q1/2025	5.000 €	5.000 €	nein	
16	Sport- und Kulturförderung (Vereinsförderung) (betrifft auch Vereine aus anderen Bereichen Gesellschaft, Umwelt, Soziales, Interkultur)	KU, BS, UA, KPG, OV, STK	Überarbeitung Vereinsförderung Umstellung von Spitzabrechnung auf pauschale Förderung Anreiz für die Vereine sparsam die Recourcen einzusetzen, damit auch. Entbürokratisierung der Förderrichtlinien; Prüfung, ob einheitliche (EINE) Förderrichtlinie möglich und ggf. geringfügige Kürzung	ja	Q1/2025			ja	ja - Effizienzsteigerung in der städt. Sachbearbeitung durch Entbürokratisierung, dadurch Reduzierung Personaleinsatz
17	Veranstaltungshäuser	KU	Prüfauftrag: Betrieb und Organisation Veranstaltungshäuser Stadt	ja	2026			ja	
18	Museen	KU	Erhöhung der Eintrittsgelder und Teilnahmegebühren für Führungen Prüfauftrag: Öffnungszeiten reduzieren	ja ja	Q1/2025 Q1/2025	34.000 €	34.000 €	nein ja	
19	Stadtarchiv	KU	Neuerstellung der Gebührenordnung für das Stadtarchiv. Die letzte Gebührenordnung stammt aus dem Jahr 2001. Zahlreiche neue Gebührenposten sind möglich, vorhandene müssen angepasst werden.	ja	Q3/2025	2.000 €	2.000 €	nein	
20	Kulturarbeit	KU	Prüfauftrag: Schaffung eines Theaters RV mit Zusammenführung Figurentheater an einem Standort und Beendigung Zuschuss Ottokars Puppenkiste	ja	Q3/2026	15.000 €	15.000 €	ja	
21	Kulturarbeit	KU	Eigenbeteiligung von Vereinen an kommerziellen Eigenveranstaltungen	ja	2027			nein	
22	Verwaltungs-/ Nutzungsgebühren	KU/BS/STK	Gebührenerhöhung Infrastruktur (Bsp. Bücherei u. a.) bei gleichzeitiger Ausweitung familienförderung Bürgerinnen und Bürger Stadt RV Jährliche Prüfung aller Verwaltungsgebühren und sonstige Gebühren	ja ja	Q3/2025 Q3/2025	10.000 € 50.000 €	10.000 € 150.000 €	nein	z.B. Obdachlosenunterbringung

23	Anwohnerparken	OA/STK	Ausweitung Geltungsbereich	ja	Q3/2026		10.000 €	nein	
24	Hallen	OV	Erhöhung Hallenentgelte Eschachhalle, Turn- u. Festhalle Weißenau, Ringgenburghalle und Schussentalthalle	ja	Q1/2025	19.000 €	19.000 €	nein	Beschlüsse in den Ortschaftsräten sind bereits gefasst.
25	Vergnügungssteuer	STK	Erhöhung	ja	Q1/2025	150.000 €	200.000 €	nein	Erhöhung von 18% auf 22%
26	Zweitwohnungssteuer	STK	Erhöhung	ja	Q1/2025	30.000 €	40.000 €	nein	
27	Hundesteuer	STK	Erhöhung	ja	Q1/2025		20.000 €	nein	
28	Förderprogramme Stadt	STK/UA	Prüfauftrag: Beendigung städtischer Förderprogramme vor dem Hintergrund Aufwand und Mehrwert	ja	Q1/2025			nein	
29	Einführung Übernachtungssteuer	TI/STK	City Tax bei gleichzeitiger Einführung Gästekarte mit kostenloser ÖPNV-Nutzung und weiteren Vergünstigungsangeboten	ja	Q3/2025	200.000 €	525.000 €	nein	210.000 Übernachtungen x mind. 2,50 €
30	Märkte	ATS	Überarbeitung Marktgebühren - ohne Wochen- und Weststadtmarkt	ja	2026		15.000 €	nein	
30a	Tourist Info	ATS	Prüfauftrag: Privatisierung Stadtführungen	ja	2025	50.000 €	50.000 €	ggf.	StadtführerInnen organisieren sich als Verein
30b	Liegenschaften	STK	Privatisierung (Verkauf/Vermietung) städtischer Flächen	ja	2025	5.000 €	5.000 €	ggf.	Reduzierung Unterhaltsaufwand in Stadt und Ortschaften, Erhöhung Mieteinnahmen
						684.750 €	1.945.750 €		

Zuständigkeit Verwaltung										
Ziff.	Vorschlag	Amt	Beschreibung Vorschlag	Einsparung Sachkosten/ Mehreinnahmen	Umsetzung ab	Betrag 2025	Betrag 2026	Einsparung Personal	Anmerkungen	
31	Verwaltung	AGM/BOA	Brunnenpatenschaften und Grabpatenschaften überprüfen und attraktiver gestalten	ja	Q1/2025					
32	Unterhalt Infrastruktur	AGM/BS	Prüfauftrag: Einsatz von Robotic und Sensoric - Mähroboter noch intensiver einsetzen, umfangreichere Einbindung der Vereine die mehr Verantwortung für ihre eigenen Sportflächen übernehmen sollen, Ausbau in anderen Bereichen	ja	Q1/2025			ja	Reduzierung von Kontrollfahrten, Abbau teure Nacharbeit und Aufwand Betriebshöfe	
33	Senioren	BS	Prüfauftrag: bezuschussung Milka Seniorennachmittag durch Keckeisen-Stiftung	ja	2025	9.000 €	9.000 €	nein		
34	Hallen	BS	Erhöhung Grundmiete Alte Spohnturnhalle	ja	Q1/2025	1.000 €	1.000 €	nein		
35	Infrastruktur	BS	Prüfauftrag: Einheitlicher Unterhaltungsstandards für Sportanlagen Stadt und Ortschaften	ja	Q1/2025			nein		
36	Verwaltungsorganisaion	BS/HA	Prüfung von Outsourcingmöglichkeiten z.B. im Bereich Hortbetreuung und Verpflegung	ja	Q1/2025					
37	Kinder (Zuständigkeit GR - sh. Ziffer 5a)	BS	Reduzierung Sprachförderung in Kitas, weniger Projektmittel	ja				nein		
			Heilpädagogischer Fachdienst Kitas, 2,0 Stellen	ja				nein	Einnahmen durch Cofinanzierung Landkreis	
38	Suchthilfe (Zuständigkeit GR - sh. Ziffer 5)	BS	Beendigung Zuschuss Caritas Treff 27 – Treffpunkt für Substituierte	ja			15.000 €			
			Beendigung Cofinanzierung Kontaktladen	ja			28.000 €	ja		
39	Jugend	BS	Verzicht Jugendkonferenz	ja		70.000 €				
			Abschaffung Jugendverbandsförderung	ja		9.000 €				
40	Schule	BS	DHBW Hochschulsport	ja		10.000 €	10.000 €			
			Schulsport Waldorf	ja		3.750 €	3.750 €			
			Streichung Hochschulförderpreis	ja		2.500 €	2.500 €			
			Reduzierung Aufwand Abschlussfeiern Schulen Hirschgraben	ja		2.000 €	2.000 €			
			Verzicht/Reduzierung Konzept Telefonanlagen / Netzwerkaufnahme	ja		50.000 €	10.000 €			
			Abschaffung Beirat für Schulentwicklungsplanung	ja			2.025 €			
			Streichung inklusiver Außenklassen von anderen Trägern an der städtischen Schule Neuwiesen und Stefan-Rahl wegen Raumbedarf	ja	Q3/2025					notwendige Raumkapazitäten sind nicht vorhanden
			Abschaffung Security an Schulen	ja		33.000 €	33.000 €			
41	Sport	BS	Keine Durchführung von Stadtmeisterschaften (Golf, Schach, Ski und Snowboard, Boule, Freizeitvolleyball)	ja	2025	2.000 €	2.000 €			
			Reduzierung Zuschüsse zu Veranstaltungen	ja	2025	2.500 €	2.500 €			
			Keine Durchführung des Bewegungsjungels (inkl. Sport im Hirschgraben)	ja	2025	1.000 €	1.000 €			
			Keine Durchführung von Skateveranstaltungen	ja	2025	2.000 €	2.000 €			
			Streichung beider FSJ Stellen	ja	2025	3.500 €	3.500 €			
			Keine Neuauflage der Broschüre Sport in Ravensburg	ja	2025	8.000 €	8.000 €			
			Keine Projektfortführung Permanente Halbmarathonstrecke	ja	2025	15.000 €	15.000 €			

			Streichung des pauschalen Infrastrukturzuschusses für die Razorbacks (reguläre Förderung i. H. v. 35%)	ja	2025	10.000 €	10.000 €		
			Standardreduzierung Sportzentrum (z.B. Grünpflege)	ja	2025	7.000 €	7.000 €		
42	Eigenschadenversicherung	HA	Reduzierung der Versicherungssumme bei der Eigenschadenversicherung von derzeit 1 Mio € auf 500.000 €	ja	Q1/2025	15.000 €	15.000 €	nein	
43	Vertrauensschadenversicherung	HA	Reduzierung der Versicherungssumme bei der Vertrauensschadenversicherung von derzeit 1 Mio € auf 500.000 €	ja	Q1/2025	2.500 €	2.500 €	nein	
44	Ausstieg aus Dienstleistung Personalverwaltung für die städt. Stiftungen	HA	Dienstleistung wird umsatzsteuerpflichtig	nein	Q1/2025			ja	
45	Reduzierung Poststelle/Botendienst	HA	Prüfung einer weiteren Reduzierung im Rahmen Personalfuktuation. Erfahrungen zum Aufwand durch die Posteingangsverscannung müssen bewertet werden. Weitere Einsparung ggf. durch Verzicht auf Botenfahrzeug möglich	ja	Q1/2025			ja	
46	Dienstfahrzeuge	HA	Schrittweise Reduzierung Fahrzeugflotte um Zielgröße 3 Fahrzeuge bei laufender Überprüfung Zweckdienlichkeit und Bedarfe	ja	Q1/2025	24.000 €	24.000 €	ja	Verkaufserlöse: 45.000 € einmalig Finanz-HH, Reduzierung jährlicher Sachaufwand 24.000 €
47	Schließung Bürgeramt am Samstag	HA	Viele Dienstleistungen des Bürgeramts können zwischenzeitlich online beantragt werden, die Bearbeitung durch das Bürgeramt erfolgt zu anderen Zeiten. Durch Gesetzesänderungen können Ausweise und Pässe ab 01.05.25 dem Bürger zugesandt werden, führt zum Rückgang der Besucherströme.	nein	Q1/2025			ja	
48	Personal Standesamt Kernstadt	HA	Derzeit rückläufige Geburtenzahlen in der OSK, damit weniger Fallzahlen. Effizienzsteigerung durch Digitalisierung: Nacherfassung der Geburtenregister bzw. der Geburten- / Heirats- und Eheregister ab 2009 in digitaler Form führen zur effizienteren Bearbeitung	ja	Q1/2025			ja	
49	Recruiting - Stellenanzeigen Printmedien	HA	Ausschreibungen im Printbereich nur noch in begründeten Einzelfällen (Fachzeitschriften, exponierte Stellen u. a.) - Entscheidung HA	ja	Q1/2025	200.000 €	200.000 €	nein	
50	Streichung Annahmestellen Rentenanträge	HA	Kernstadt und Ortschaften	nein	Q1/2025			ja	
51	Dienstreisen	HA	Budgetreduzierung - viele Angebote sind inzwischen im Online-Format verfügbar.	ja	Q1/2025	10.000 €	10.000 €	nein	Reduzierung 20% Gesamtbudget
52	Bewirtung Verwaltung & Gremien	HA	Mineralwasser zu Besprechung in Gebäuden nur noch mit Wasser aus dem Wasserspender in Karaffen ausschenken	ja	Q1/2025			nein	Verzicht auf den teureren Einkauf von Gourmet-Flaschen
53	Überprüfung bestehender befristeter Anstellungsverhältnisse mit dem Ziel Personalkosteneinsparung	HA	Einzelfallprüfung (Prüfung HA mit betroffenen Fachämtern). Ziel: Personalabbau durch Aufgabenkritik oder Reduzierung Standard	ja	Q1/2025				
54	Steigerung Personaleffizienz allg.	HA	Führen durch Zielvorgaben v. a. bei Projektbearbeitung unter Beachtung Paretoprinzip (80:20 Regel),	ja	Q1/2025			ja	
55	Prozessoptimierung und Organisationsmaßnahmen	HA	Organisationsprojekte werden zukünftig i. d. R. nur aufgegriffen, wenn über eine Prozessoptimierung gleichzeitig eine höhere Effizienz im Personaleinsatz erzielt werden kann (Effizienrendite OrgaProjekte); Standardvorgabe mit klarer Zielbenennung vor Projektstart	ja	Q1/2025			ja	
56	Optimierung Verwaltungsabläufe	HA	laufende Optimierung Verwaltungsabläufe durch Prozessstandardisierung, Digitalisierung und (tw.) Automatisierung	ja	Q1/2025			ja	
57	Behördlicher Datenschutzbeauftragter	HA	Prüfauftrag: Ausweitung Angebot und Versuch einer auskömmlichen Refinanzierung durch Angebotsausweitung auf GMS-Ebene und darüber hinaus. Qualitätssteigerung in Pflichtaufgabe bei Refinanzierung durch Auftragsbearbeitung Anderer	ja	Q1/2025	25.000 €	25.000 €	nein	
58	Verwaltungsorganisation	HA	Aktivierung Ideenmanagement mit Zielrichtung "Wirtschaftlichkeit"	ja	Q1/2025				
59	Reduzierung Stellenschlüssel Bauverständige	HA/BOA	Umsetzung mit Stellenwechsel Bauverständige	nein	Q1/2025			ja	
60	Stellenausstattung Baurecht	HA/BOA	durch interne Personalwechsel bleiben zunächst und bis auf Weiteres 0,32 VZÄ unbesetzt. Ggf. erfolgt rechtlich begründete Aufstockung durch teilzeitbesetzten Stelleninhabenden (Rechtsanspruch)	nein	Q1/2025			ja	
61	Gebührenhaushalt	HA	Anpassung Gebühren MA- und Lehrer-Stellplätze um 10 €	ja	Q1/2025	10.000 €	10.000 €	nein	
62	Kommunikation	HA/KPG/UA	Reduzierung Kampagnentätigkeit im Bereich Klimaschutz und Nachhaltigkeit	ja	Q1/2025			ja	
63	Einführung Unterbringungsmanagement	HA/BS	Einführung neuer Software führt zu vereinfachten Abläufen mit tw. automatisierter Erledigung wichtiger Kommunikationsschritte (Bsp.: automatisierte Einweisungsverfügung)	zu prüfen	Q1/2025			ja	
64	Aufgabenkritik Nachhaltigkeit	HA/UA	Prüfauftrag: Aufgaben Abteilung Klimaschutz & Nachhaltigkeit. Abbau von Leistungen oder Reduzierung Qualitätsstandards. Bsp.: Aufgabe Fairtradeaufgaben, Einstellung Treffpunkt Nachhaltigkeit	ja	Q1/2025			ja	
65	Reduzierung Printangebote (Flyer, Broschüren)	KPG	Weiterer Ausbau Online-Werbung - grundsätzliche Aufgabe aller Printmedien. Über Ausnahmen entscheidet OB	ja	Q1/2025			nein	
66	Integration Stadtlandsee in Amtsblätter RV/WGT/FN	KPG/KU	Prüfauftrag: Zusammenarbeit FN, WGT und RV durch Publikation Kulturangebote in den Amtsblättern in Folge Kündigung Zusammenarbeit Stadtlandsee Erweiterter Prüfauftrag: Weitere Finanzierungsmöglichkeiten über Mittel aus der Region (OEW, Landkrise, Gesellschaft Oberschwaben)	ja	2026		15.000 €	nein	
67	Marketing	KPG	Verzicht auf Neubürger-Willkommens-Tüte (Arbeitszeit plus Gutscheine), Neubürgerbroschüre wird beibehalten	ja	Q1/2025			nein	

68	Überprüfung Mitgliedschaften	KPG/HA	Liste der Mitgliedschaften überprüfen	ja	Q1/2025			nein	
69	Kulturangebot "Ravensburg spielt"	KU	Kosten senken ab 2025. Prüfauftrag: Management und Organisation an externen Dritten abgeben	ja	2027			ja	Ggf. nur noch städtischer Zuschuss
70	Kunstmuseum	KU	Einstellung der Reihe "Under Construction" - keine Gegenfinanzierung möglich; Reduzierung Budgets (Marketing, Ausstellungen etc.)		Q1/2025	60.000 €	40.000 €	nein	
71	Kulturarbeit	KU	Eintrittsgelder erhöhen Marketingmaßnahmen reduzieren	ja	Q3/2025	25.000 €	25.000 €	nein	weniger Konzerte, andere Spielstätten als Konzerthaus
72	Kulturarbeit	KU	Reduzierung von Angeboten (Veranstaltungen) im Bereich Gedenkveranstaltungen, Kunstsammlung, Kulturentwicklungsplanung, Kooperationen, Streetart	ja	Q1/2025	30.000 €	30.000 €	nein	
73	Veranstaltungshäuser	KU	Verzicht auf Anschaffung Stühle Liederkransaal, Schwörssaal, kein Besucherleitsystem OSH	ja	Q1/2025	108.000 €		nein	
74	Kulturarbeit Rutenfest	KU	Verzicht auf Anschaffung Sonnensegel Ehrengastribüne Festzug, neue Klappstühle	ja	Q1/2025	45.000 €		nein	
75	Stadtarchiv	KU	Reduzierung der Ausgaben (v.a. im Bereich Retrokonversion)	ja	Q1/2025	53.000 €		nein	
76	Kulturarbeit	KU	Verzicht auf Neustrukturierung Depot Kunstsammlung (Restauratoren, Lagersystem erneuern) und Einrichtung einer Außenstelle des Depots in Dürmast	ja	Q2/2025	22.000 €		ja	Es kann weiterhin nicht mit der Sammlung gearbeitet werden, es droht ein Wertverlust durch fehlende restauratorische Betreuung
77	Museum MHQ	KU	Überprüfung Montagsforum, jeweils 1 Veranstaltung weniger für gleichen Teilnehmerbetrag, weniger Begleitveranstaltungen		Q1/2025	43.000 €	35.000 €	nein	
			Konzentration auf Aktualisierung der Dauerausstellung, dafür 2025 keine Ausstellung zum Bauernkrieg						
			Marketing zurückfahren						
78	Stadtbücherei	KU	weniger Veranstaltungen und Konzentration auf Transformation der Bücherei und deren Kommunikation (Interim, Umbau)	ja	Q1/2025	5.500 €	5.500 €	ja	
79	Kulturarbeit	KU	Überprüfung Konzept "Tanzen, Spielen, Musizieren"	ja	Q1/2025			nein	
80	Kulturangebot	KU	Prüfauftrag: Öffnung Zehnscheuer für Tagesangebot	ja	Q3/2025	2.500 €	5.000 €		Reduzierung Zuschuss an Verein durch höhere Mieteinnahmen beim Verein
81	öffentliche Veranstaltungen	KU/BS	Prüfauftrag an alle Ämter: jährlich stattfindende Veranstaltungen ggf. nur im zwei-Jahres-Rhythmus, z.B. Kunstnacht, Lange Nacht im Museumsviertel (Rutenfest bleibt unverändert jährlich)	ja	Q1/2025			nein	
82	Bearbeitung Bebauungspläne	SPA	Priorisierung B-Pläne, die der Stadt Verkaufserlöse ermöglichen	ja	Q1/2025			nein	Einnahmen Finanzhaushalt
83	Verkauf / Erbbaurecht von nicht benötigten Immobilien	STK	Einnahmen, Reduzierung Personalaufwand in der Betreuung der Immobilien	ja	Q1/2025			ja	Einnahmen Finanzhaushalt
84	Rechnungseingangsworkflow	STK	Mit vollständigem Roll-Out Rechnungseingangsworkflow entfallen Teilaufgaben in der Rechnungsbearbeitung wie bspw. Vorerfassung. Einsparungen bei derzeit dezentraler Rechnungsbearbeitung in einzelnen Ämtern durch Personalreduzierung; gesetzliche Notwendigkeit	nein	Q1/2025			ja	
85	Haushaltsführung - Reduzierung Aufwand interner Verrechnungen (Prüfung Standard)	STK	Gegenwärtig wird viel Aufwand betrieben, damit Kosten aufwandsbezogen und detailgerecht im Ergebnishaushalt verbucht werden. Eine "Lockerung" des Standards unter Beachtung von Haushaltswahrheit und -klarheit ist zu prüfen.	nein	Q1/2025			ja	
86	Zahlungsverkehr	STK	Zahlungsverkehr konsequent auf "unbar" umstellen, Online-Shop Zahlung durch paypal/Direktzahlung;	ja	Q1/2025			ja	
87	Tiefbau	TBA/UA/BHR	Definition von Standards bei Reinigung, Beleuchtungsdauer, Grünpflege etc.	ja	Q1/2025			ja	
88	Straßenausbau	TBA/STK	Straßenausbau nur, wenn Erschließungsbeitragspflicht	nein	Q1/2025				Einnahmen Finanzhaushalt
89	Tourismus	TI	Ausbau Verkauf Merchandisingartikel und Ticket Vorverkaufsstelle	ja	Q3/2025	15.000 €	15.000 €	nein	
90	Stadtmarketing	ATS	Prüfauftrag: Weihnachtsbeleuchtung, Reduzierung Standard	ja	Q1/2025	20.000 €	20.000 €	nein	

1.176.750 € 864.275 €

500.000 € 500.000 €

Gesamtverbesserung 2.361.500 € 3.310.025 €

davon bereits im Haushalt eingerechnet 1.046.750 € 693.750 €

verbleibt zusätzliches Verbesserungspotential 1.314.750 € 2.616.275 €

Gesamtsumme der erwarteten Personaleinsparungen (in Abhängigkeit der zeitl. Umsetzung). Weitere Personaleinsparungen ggf. im Zusammenhang mit Prüfaufträgen und/oder Effizienzsteigerungen möglich