Stadt Ravensburg

Sitzungsvorlage DS 2019/155

Hauptamt
Martha Wietrzykowski
(Stand: 16.05.2019)

Mitwirkung:

Aktenzeichen:

Gemeinderat
öffentlich am 01.07.2019

Ersatzbeschaffung von Multifunktionsgeräten, Druckern und Kopierern für die Verwaltung und Schulen
- Grundsatzbeschluss über eine EU-weite Ausschreibung für die Anmietung der Geräte inkl. Service (gemeinsam mit Stadt Friedrichshafen, Stadt Biberach, Stadt Weingarten, Gemeinde Meckenbeuren)

Beschluss:

1. Die Verwaltung wird beauftragt, eine EU-weite Ausschreibung für die Anmietung von Druckausgabesystemen inkl. Service mit einer Laufzeit von 60 Monaten gemeinsam mit der Stadt Friedrichshafen, Stadt Biberach, Stadt Weingarten und der Gemeinde Meckenbeuren durchzuführen.

2. Der Oberbürgermeister wird bevollmächtigt, nach erfolgter europaweiter Ausschreibung die Vergabeentscheidung für die Stadt Ravensburg in eigener Zuständigkeit zu treffen. Für jeden Ausschreibungsteilnehmer werden extra Lose gebildet.

Sachverhalt:

1. Vorbemerkungen

Im Jahr 2015 wurden die derzeit im Einsatz befindlichen Geräte beschafft. Die Stadt Ravensburg schloss sich dafür mit der Stadt Friedrichshafen und dem Landratsamt Bodenseekreis für die Ausschreibung zusammen. Die Erfahrungen waren sehr positiv. Die Ausschreibungskosten können geteilt werden und es entstehen Preisvorteile durch das größere Auftragsvolumen. Aus diesem Grund entschied man sich bei der anstehenden Ausschreibung für eine Erweiterung des Teilnehmerkreises.

2. Aktuelle Situation in der Verwaltung

Wir haben derzeit

1 Multifunktionsgerät A3 (für Großvolumen in der Hausdruckerei)
43 Multifunktionsgerät A3 Farbe
2 Multifunktionsgerät A4 Farbe
26 Multifunktionsgeräte A4 schwarz-weiß
3 Farblaserdrucker
38 Schwarz-weiß Laserdrucker

im Einsatz.

Das durchschnittliche jährliche Druckvolumen liegt inklusive der Hausdruckerei bei rund
2,8 Mio. Drucken schwarz-weiß
706.000 Drucken Farbe.

Wir bezahlen derzeit pro Jahr Kosten in Höhe von rd. 108.000 € für Miete, Verbrauchsmaterial, Wartung.

3. Aktuelle Situation in den Schulen

Aktuell steht allen Schulen jeweils ein geleaster schwarz-weiß-Kopierer zur Verfügung. An einzelnen größeren Schulen sind zwei schwarz-weiß-Kopierer im Einsatz. Jedes Schulsekretariat verfügt über ein A4-Multifunktionsgerät mit Farbdruckmöglichkeit. Im pädagogischen Bereich sind überwiegend schwarz-weiß-Drucker vorhanden. Jeder Lehrer hat zudem mindestens eine Farbdruckmöglichkeit.

Insgesamt wird an den Schulen mit 64 Leasingdruckern und –kopierern gearbeitet. Das Kopier- und Druck-Volumen im Leasing liegt bei 470.000 Seiten schwarz-weiß und bei 28.500 Seiten Farbe pro Monat. Zudem verfügen die Schulen über 87 gekaufte Geräte. Insgesamt sind 151 Geräte an den Schulen im Einsatz. Hinzu kommen 8 Drucker und Kopierer in den Jugendeinrichtungen.

Die jährlichen Ausgaben für die Drucker und Kopierer an den Schulen und in den Jugendeinrichtungen liegen derzeit bei circa 95.500 € für Miete, Verbrauchsmaterial und Wartung.

4. Vertragsablauf

Die derzeitigen Verträge laufen für die Verwaltung noch bis 30.04.2020, für die Schulen bis 30.06.2020. Durch die gemeinsame Ausschreibung ist eine An-

gleichung der Vertragslaufzeiten sinnvoll. Die Verwaltung wird die bestehenden Verträge zum 30.06.2020 verlängern, sodass alle Leasinggeräte (Verwaltung und Schulen) zum gleichen Datum ausgetauscht werden können.

5. Neue Ausschreibung

Zur Unterstützung der Ausschreibung wurde von den Ausschreibungsteilnehmern ein gemeinsamer externer Berater hinzugezogen.
Für jeden Teilnehmer werden - wie bei der bisherigen gemeinsamen Ausschreibung mit der Stadt Friedrichshafen und des Landratsamtes Bodenseekreis - gesonderte Lose gebildet. Die geplante Vertragslaufzeit wird auf 60 Monate festgelegt.
Der künftige Gerätebedarf für die Verwaltung wurde mit Blick auf die absehbaren Veränderungen bei den Verwaltungsstandorten neu ermittelt. Veränderungen an der Geräteanzahl sind ggf. durch Bündelung der Verwaltungsstandorte in geringem Umfang zu erwarten.

In den Schulen handelt es sich bei den gekauften Geräten um verschiedene Modelle von unterschiedlichen Herstellern. Dies verursacht hohe Wartungs-, Reparatur-, Ersatzteil- und Verbrauchskosten. Im neuen Leasingzeitraum wird ein Großteil der Geräte durch Leasinggeräte ersetzt. Ziel ist ein einheitlicher Standard mit Wartungsvertrag. Aufgrund einer durchgeführten Bedarfsanalyse werden den Schulen und Jugendeinrichtungen im neuen Leasingzeitraum 101 geleaste sowie ein gekaufter Drucker und Kopierer zur Verfügung gestellt. Hier liegt eine Konsolidierung der Geräte vor.

Kosten

Der geschätzte Auftragswert für die Gesamtlaufzeit von 5 Jahren beläuft sich bei der Stadt Ravensburg auf rund 910.000,00 € brutto. Es wird mit Einsparungen gegenüber den Vorjahren gerechnet.

Wertung

Die geplanten Zuschlagskriterien für dieses Los sind:
a) 40 % Gesamtkosten
b) 20 % Technik
c) 20 %Teststellung
d) 20 % Softwarelösung

Nachhaltigkeit

Aspekte der Nachhaltigkeit sind Grundvoraussetzungen bei der Angebotsabgabe. Nur Geräte mit Umweltsiegeln wie dem Blauen Engel bzw. dem Energiezertifikat Energy Star kommen in die Wertung.

Die Ausschreibung wird Anfang Juli 2019 veröffentlicht. Der Angebotsabgabe ist bis zum 25.09.2019 möglich.

Finanzierung:

Ergebnishaushalt (konsumtiver Aufwand und Ertrag)	
Gesamtkosten der Maßnahme	**910.000,00 € (Kostenschätzung); 182.000,00 € pro Jahr**
Mittelbereitstellung im Haushalts-plan	
Kostenstelle (10-stellig)	1126030010
Bezeichnung Kostenstelle	Druckerei und Kopierdienste
Seite im Haushaltsplan	S. 141-142
Planansatz ordentlicher Sachauf-wand	die notwendigen Mittel werden im Haus-haltsplan 2020 ff veranschlagt.
Sachkonto (Kostenart) und Bezeich-nung	42310000 Mieten und Pachten 42210000 Unterhaltung bewegliches Vermögen