

Ziele/Aufgaben

Empfang und Information

- Wegweisung im Technischen Rathaus und zu anderen Behörden (Lotsenfunktion)
- Zentrale Anlaufstelle für Aukunftssuchende (persönlich, Mail oder Telefon)
- Ausgabe von Antragsformularen und Infos zu Grundstücken/Bauen/Energie
- Entgegennahme von Post, Paketen, Lieferungen und Anträgen
- Anliegenmanagement (Entgegennahme, Bearbeitung incl. Rückmeldung von Beschwerden und sonstigen Anliegen aus dem Baubereich)
- Ausgabe von Aktenkopien und Rechnungsstellung
- Pflege und Aktualisierung der Aushänge, Info-Materialien und Vordrucke
- Telefonzentrale Baudezernat incl. Vertretung für Vorzimmer von Ämtern im BD
- Entgegennahme und Koordination von Auskünften nach dem Informationsfreiheitsgesetz im Baudezernat
- Zentrale Raumverwaltung für Besprechungsräume incl. Bewirtung im Technischen Rathaus (v.a. AUT-Sitzungen, größere Besprechungen, Wettbewerbe/Kolloquien)
- Zentrale Fahrzeugverwaltung fürs TR (Dienst-Kfz und –Fahrräder)

Sachbearbeitung Baurecht

- Akteneinsicht in archivierte Bauakten incl. Prüfung einer Berechtigung
- Verwaltung archivierter Bauakten
- Auskünfte aus dem Baulastenverzeichnis
- Koordination grundstücksbezogener Auskünfte
- Erstanlaufstelle für Bauwillige, Ausgabe von Formularen
- Terminvereinbarung für "baurechtliche Erstberatung" incl. Online-Terminvereinbarung
- Zuarbeit/Sekretariatsaufgaben im Baurecht
- Ausgabe von Infos und Kontrolle Nachweise zum EWärmeG/Heizungsaustausch
- Digitalisierung von Planunterlagen und Pflege der Pläne im GIS
- Onlinebeteiligung von Behörden und Angrenzern mittels Zusatz-Software
- ggf. später: Sachstandsankünfte und (erst ab Einführung digitale Bauakte)

Sachbearbeitung Stadtplanung

- Bebauungsplan-Auskünfte ohne Beratung (wenn Beratung – SB BOA)
- Betreuung Planauslagen (wenn Beratung – SB SPA)
- Einladung u. Betreuung von Erörterungsterminen für Bebauungspläne, Wettbewerbe
- Ausgabe Grundstücksmarktbericht, Infos zu Verkehrswertgutachten, Bodenrichtwerte
- Entgegennahme von mündlichen Stellungnahmen zu Bebauungsplänen
- evtl. Auskünfte zu Sanierungsgebieten/-zuschüssen

Sachbearbeitung Wohnberechtigungen/Wohnungsbindung/Wohninteresse

(v.a. im Zusammenhang mit dem Bündnis für bezahlbaren Wohnraum)

- Information und Ausgabe von Antragsformularen und Annahme von Neuanträgen
- Verwaltung/Überprüfung von Wohnungsbindungen
- Information und Entgegennahme von Kontakten von Wohnungsinteressenten
- Ausgabe Mietpreisspiegel

SB Zentrale Registratur Baudezernat

- Verwaltung der zentralen Registratur im Gebäude Deisenfangstr. 37 nach Aktenplan incl. Ausgabe und Einlagerung von Akten
- mittel-/langfristig Umstellung von Papier- auf Digital-Archiv

Sachbearbeitung Zentrale Verfahrensstelle für Vergaben

- Mitarbeit bei Submissionen
- zentrale Anlaufstelle für Erst-Schadensmeldungen bzw. Auskünfte dazu

Sachbearbeitung Abfallberatung

- bis voraussichtlich 2018 Beratung für die bei der Stadt noch verbliebenen Abfallbereiche, falls nicht woanders integriert (z.B. Bürgeramt)

Sachbearbeitung Friedhofswesen

- Verbleibende Verwaltungsaufgaben können in den Bürgerservice Bau integriert werden, sofern kein Übergang an andere Ämter z.B. Stadtkämmerei oder Bürgeramt erfolgt